

<b>Réunion</b>	PFE24	<b>Date de réunion</b>	<b>03/10/16</b>
<b>Lieu</b>	F000	<input type="checkbox"/> Notes de réunion	<input checked="" type="checkbox"/> <b>CR</b>
<b>Auteur</b>	<b>Matthieu Herwegh</b>	<b>Daté(es) du</b>	05/10/16
<b>CONFIDENTIALITE</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON	<b>Version</b>	<b>Définitive</b>
<b>Présents</b>	Blaise Conrard ; Jérémie Dequidt ; Matthieu Herwegh ; Alex Julita		
<b>Excusés / absents</b>			

---

**Documents préparatoires remis par email ou lors de la réunion**


---

**Compte-rendu**


---

La réunion démarre à 16h30

<b>Objet</b>		<b>Actions</b>
<b>Analyse fonctionnelle</b>	L'analyse fonctionnelle a déjà été bien débutée. Elle sera approfondie suite à la rencontre avec l'entreprise.	
<b>Etablissement des planning</b>	Le planning de la phase préparatoire est déjà établi. Il faudrait approfondir le planning global	Mettre des jalons
<b>Définition d'indicateur de qualité</b>	Il est demandé de définir des critères pour évaluer l'avancement du projet et la qualité des livrables.	Définir les critères d'évaluation

**Conclusion de la réunion**


---

La réunion se termine à 17h15. L'ordre du jour a été suivi

**Informations complémentaires**


---

**Dates des prochaines réunions**


---

Rencontre avec l'entreprise le jeudi 6 octobre à 16H à Chocques

---